

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen myöntäminen v. 2024

TRE:358/01.04.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstön kehittämisspäällikkö Marju Leinonen, puh. 040 806 2937, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Omaehtoisen opiskeluun tarkoitetut kannustinrahat myönnetään kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 1 olevan esityksen mukaisesti yhteensä 25 905 euroa ja hylätään kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 2 esittämät hakemukset.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113240 Koulutus ja kehittäminen, sisäinen tilaus 20016 omaehtoinen opiskelu/kannustinrahat

Perustelut

Omaehtoiseen opiskeluun 15.9.2024 mennessä jätetyt kannustinrahahakemukset on käsitelty kaupungin yhteistyöryhmässä 23.10.2024.

Omaehtoisen opiskeluun tarkoitetut kannustinrahat esitetään myönnettäväksi kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 1 olevan esityksen mukaisesti yhteensä 25 905 euroa ja hylätä kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 2 esittämät hakemukset. 15.9.2024 mennessä saapui 46 hakemusta, joista 42 on hyväksytty ja 4 hylätty.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113240 koulutus ja kehittäminen, sisäinen tilaus 20016 omaehtoinen opiskelu/kannustinraha.

Päätöksen liitteet säilytetään salaisissa asiakirjoissa viranomaisen toiminnan julkisuudessa annetun lain 24 §:n 32 kohdan perusteella.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 15.5.2024 § 104 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi)

Tiedoksi

Hakijat, Sanna Sipilä, tupa.talous@tampere.fi, Marju Leinonen, Sirpa Lempinen, taina.virolainen@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätöksen liitteet säilytetään salaisissa asiakirjoissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 32 kohdan perusteella eivätkä ole julkisesti nähtävänä.

Ote päätöksestä on lähetetty 30.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
30.10.2024

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.